

**RÉUNION DU COMITÉ ORGANISATEUR
DE LA JOURNÉE D'ORIENTATION 2006
6 AVRIL 2006**

Etaient présents :

Marie-Pascale Lévesque, enseignante Elan
Caroline Pelchat, enseignante Nouvelle-Querbes
Sara Lefrançois, enseignante Tourterelle
France Poisson, enseignante Des Quatre-Saisons
Annie Plante, parent et enseignante Le Baluchon
Gilles Mathieu, parent Des Ramilles
Pierre Chénier, animateur
Michl Nicholson, parent Cœur à Cœur et Liberté-Jeunesse et co-animateur

Etaient absents :

Josianne L'Heureux, enseignante La Fourmilière
Christian Masson, parent Le Baluchon
Christian Rousseau, parent Soleil-de-l'Aube
Luc Pellerin, parent Petits-Castors
Macdiany Bastien, parent Albatros

1. Mot de bienvenue : Michl Nicholson se joint à nous pour remplacer Pierre Chénier qui devra s'absenter pendant tout le mois de mai
2. Retour sur le compte-rendu de la dernière réunion
 - a. L'école Liberté-Jeunesse a accepté de nous recevoir et c'est Paul Numainville, professeur à cette école, qui agira comme lien entre l'école et notre organisation
 - b. La date du 27 octobre : il faut la remettre en question à la demande du Réseau des parents
 - c. Les 4 objectifs retenus et les idées émises à leur sujet
 - d. Processus de réflexion : Pierre Chénier a animé des soirées de réflexion avec des parents et des enseignants à Des Quatre-Saisons et Rose-des-Vents; on fait état du forum de discussions dans notre site Web
3. Nos objectifs pour la présente réunion :
 - a. avoir défini un déroulement de la JO 06 qui tient compte des 4 objectifs
 - b. nous distribuer les sept tâches d'organisation
 - c. avoir défini un échéancier pour chacune de ces tâches et un échéancier général
4. Déroulement de la JO 06
 - La date : après discussion, nous convenons que la date de la Journée d'orientation devrait être déplacée au lendemain, soit le samedi 28 octobre 2006 pour permettre aux parents qui le désirent, d'être présents. Nous encourageons les écoles à maintenir une journée pédagogique le 27 octobre pour que les enseignants puissent la substituer avec la journée du lendemain.

- Population visée : enseignants, directions, parents, anciens étudiants, étudiants du secondaire, autres personnels des écoles Nombre visé : 500
- similitudes avec la Journée pédagogique prévue en octobre 2005 : conférence d'ouverture, trois types d'ateliers : discussion sur les principes, échange d'expertise, échange de matériel didactique, synthèse en mi-journée, plénière en fin de journée qui serait une assemblée générale du RÉPAQ
- des ateliers sur les principes :
 - a. différents les uns des autres par les questions concrètes qu'on y pose et qui demandent des réponses simples et vraies : « Pour réaliser tel principe, on fait ceci, cela, on pourrait faire ceci, cela pour améliorer... » de façon à dégager l'écart qui existe entre le principe et la réalité et à faire ressortir les contraintes qui empêchent l'application de ce principe;
 - b. ajouter un atelier spécial qui définirait nos revendications fondamentales;
 - c. aménager des expériences à faire vivre (exemples); préparer ensuite un résumé des discussions et des solutions auxquelles l'atelier est arrivé
 - d. former des petits groupes de 10 pour favoriser la discussion et l'interaction (y a-t-il 50 locaux à Liberté-Jeunesse?) Des animateurs formés?
- Des ateliers d'échange d'expertises : reliées à chacun des dix principes tel que suggéré; nombre de personnes souhaité? Rappel aux volontaires de la JP d'octobre 2005.
- Des ateliers d'échange de matériel didactique : à définir davantage

5. Répartition des tâches :

***Conception et rédaction du programme** : contenus des ateliers sur les principes

Responsables : Pierre Chénier

Échéances : 3 mai pour le titre des ateliers de discussion sur les principes

***Expertises** : recrutement des personnes ressources, cueillette des textes de présentation

Responsables : Gilles Mathieu et Annie Plante

Échéances : 11 septembre

***Animation** : recrutement des animateurs et leur formation, lien avec les invités d'honneur (conférenciers, invités spéciaux)

Responsables : Caroline Pelchat

Échéances : 11 septembre

***Inscriptions aux ateliers** : rédaction du cahier d'inscription, cueillette des inscriptions, répartition dans les ateliers

Responsables : Marie-Pascale Lévesque et France Poisson

Échéances : 11 octobre

***Logistique** : accueil des participants, matériel de support aux ateliers, attribution des locaux d'ateliers, repas, stationnement, vestiaire...

Responsables : Paul Numainville et Michl Nicholson

Échéances : 3 mai pour plan de l'école, capacité des locaux et traiteur

***Secrétariat** : adresse centrale du JO 06, acheminer documentation aux participants, recevoir inscriptions et acheminer au chantier concerné, cueillette des frais d'inscription, préparer les dossiers des participants

Responsables : Sara Lefrançois et Michèle Désilets

Échéances : 25 septembre

***Finances** : faire un budget (dépenses, revenus), liens avec chantier finances du RÉPAQ, payer factures...

Responsables : Caroline Pelchat

Échéances : 3 mai pour le budget

6. Echancier général :

3 mai : budget préliminaire
confirmation pour le conférencier d'ouverture
confirmation pour les coûts du traiteur
plan de l'école et capacité des locaux
titre et descriptif des ateliers de discussion sur les principes

5 juin : premier jet pour les ateliers d'échange sur les expertises

11 septembre : version finale pour les ateliers d'échange sur les expertises
premier jet pour les directives aux animateurs des ateliers de discussion sur les principes

25 septembre : envoi par la poste des bulletins d'inscription

11 octobre : répartition des participants par ateliers

23 octobre : finaliser les pochettes des participants

